

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чернокурьянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 143-д

с.Черная Курья

Об организации горячего питания школьников в 2024- 20245 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание школьников 1-11 классов в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания школьников по школе Голощяпову т.А. и вменить ей в обязанности: подготовить нормативную документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе: Коненко В.И. – ответственная за ВР школы; председатель комиссии , Ларикова Е.Н. – учитель начальных классов;член комиссии, Голощяпова Т.А.– завхоз.. Членам бракеражной комиссии вменить в обязанность ежедневную проверку качества отпускаемых готовых блюд с пищеблока.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню, согласованному с Роспотребнадзором.

5. Повара школы Бусову И.С. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- категорически запретить повару столовой использование продуктов без сертификата качества.

6.Завхоза Голощапову Т.А. назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

6.Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании». Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки в столовую до 8.15 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.

7.Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).

8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.А. Костина

Приложение 1

График питания в столовой

	Время питания	класс
Понедельник- пятница	завтраки	
	9.30ч – 9.45ч	1,2
	9.35ч – 9.50ч	3,4
	10.30ч – 10.45ч	5,6
	10.35ч – 10.45ч	7,8
	10.40ч – 10.50ч.	9,10,11
	обед	
13.10ч – 13.25ч	Дети с ОВЗ	