

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МКОУ «Чернокурьянская СОШ» (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12.

Примерного положения об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Мамонтовского района от 29.11.2019 г.

1.2. Положение включает в себя:

порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций;

показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы;

порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников школы.

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы обсуждается на педагогическом совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников и реализуется в пределах имеющихся финансовых средств образовательной организации.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы

2.1. Основанием для стимулирования педагогических работников школы за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В школе создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности педагогических работников школы (далее – «комиссия»).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно (при её наличии в образовательной организации).

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации образовательной организации.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников не реже 1 раза в год. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы.

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.9. Педагогический работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются педагогическому работнику.

2.10. Основными принципами оценки достижений педагогических работников являются: единая процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.11. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передается в администрацию школы.

2.12. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному педагогическому работнику определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности педагогических работников школы за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми педагогическими работниками.

2.13. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы и оценочные листы педагогических работников хранятся администрацией школы.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МКОУ «Чернокурьинская СОШ»

3.1. Настоящим примерным положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций (приложение № 1).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогических работников школы в Положение могут быть внесены дополнительные показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед школой по повышению качества образовательной деятельности.

3.3. Изменения в оценочном листе качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы должны быть утверждены за 2 месяца до заседания экспертного совета и с ними должны быть ознакомлены все педагогические работники.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию школы апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку. Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

**Оценочный лист результативности профессиональной
деятельности учителя МКОУ «Чернокурьянская СОШ»**

ФИО учителя _____

Предмет _____

За период _____

Заполняется учителем собственноручно и содержит самооценку деятельности. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности и фиксируются в Оценочном листе.

Все результаты деятельности должны быть оформлены в портфолио, подтверждены документами.

Показатель	Проявление показателе в деятельности			Балл
Качество знаний (в зависимости от уровня сложности предмета)	1 уровень Математика, физика, химия, иностр. язык, русский, нач. классы	2 уровень Биология, история, география. информатика	3 уровень Физ-ра, изо, музыка технология	
	100-70% - 4 балла 69-50 % - 3 балла	100-70% - 3 балла 69-50 % - 2 балла	100-90% - 2 балла 89-70 % - 1балл	
Внешняя независимая оценкам	ОГЭ 1 балл за каждого учащегося подтвердившего годовые «5» «4»			
	ЭГЭ 1 балл за каждого учащегося подтвердившего годовые «5» «4»			
	ВПР Подготовка обучающихся, проверка и анализ выполненных работ - 0,5 балла за каждый класс (предмет)			
Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях,	Всероссийская олимпиада школьников (за каждого обучающегося)			
	Мунициальный этап: Победитель – 2 балла Призер - 1 балл Участник – 0.5 баллов Региональный этап: Победитель – 3 балла Призер – 2 балла Участник – 1 балл			
	Достижения обучающихся в очных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах: Мунициальный этап: Победитель – 2 балла Призер - 1 балл Участник – 0.5 баллов Региональный этап: Победитель – 3 балла Призер – 2 балла Участник – 1 балл			

	<p>Всероссийский уровень: Победитель – 3 балла Призер - 2 балл Участник – 1 балл</p>	
	<p>Участие в проектах РДМ, «Большая перемена» Участие в проекте – 0,5 баллов Победитель – 1 балл</p>	
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Посещено не менее трех уроков за отчетный период с заполнением листа-отзыва с рекомендациями- 2 балла	
	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и других мероприятий для коллег и обучающихся Региональный уровень – 3 балла Муниципальный – 2 балла Школьный – 1 балл	
	Участие в олимпиадных жюри, творческих конкурсах (муниципальный уровень) – 1 балл за каждый предмет	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: Муниципальный этап: Победитель – 3 балла Призер - 2 балл Участник – 1 балл Региональный этап: Победитель – 5 балла Призер – 4 балла Участник – 3 балл	
	Наличие действующего сайта, странички в социальных сетях учителя-предметника до 3 баллов	
	Использование в своей работе ФГИС Моя школа, Сферум (активная учетная запись, вход в систему не менее 3 раз в неделю) – до 3 баллов	
Сопровождение участников образовательного процесса	Оформление документации на консилиумы и ТПМПК - за каждого обучающегося 1 балл	
	Сопровождение ГИА – 0,5 баллов	
	Сопровождение педагогических работников в рамках аттестации. Проведение экспертизы аттестационных материалов – 1 балл за каждый материал	
Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации	<p>Актуальные, содержательные публикации о мероприятиях на сайте школы – 0.5 балла за каждую Публикации в других СМИ – 1 балл за каждую (Указать даты публикации) Не более 6 баллов по данному критерию</p>	

Общее количество баллов _____

Председатель экспертной группы _____ / _____ /

Члены экспертной группы _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____

С результатами оценки экспертной группой ознакомлен: _____ /