

Принято:
Педагогическим советом
МКОУ «Чернокурьянская СОШ»
Протокол от 30.09.2020 № 3

Утверждаю:
Директор МКОУ «Чернокурьянская СОШ»
_____ Т.А. Костина
приказ от 01.10.2020 г. № 134-д

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную группу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольную группу МКОУ «Чернокурьянская СОШ».

1.2. Консультационный пункт работает на основании приказа комитета Администрации Мамонтовского района по образованию от 8 февраля 2012 года № 19-р «О создании консультационных пунктов для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому».

Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатели, музыкальный руководитель). Ввиду отсутствия узких специалистов в штатном расписании (психолог, логопед, дефектолог и консультации других работников по запросу родителей предоставляются на базе МКДОУ детского сада «Березка» с.Мамонтово ул.Партизанская 178.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на открывается на основании приказа директора МКОУ «Черноурьинская СОШ»

3.2. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.3. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному директором школы.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный год и утверждается директором . В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором МКОУ «Черноурьинская СОШ»;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Режим работы

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 2 раза в неделю: вторник- 15.00 до 18.00 и в среду с 15.00 до 18.00.

Запись на консультацию по телефону 8(38583)25-3-16 ежедневно с 9.00 до 13.00, кроме выходных.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.